



ที่ คค ๐๙๐๑.๔/๖ ๑๒๙

ถึง **หน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม**

ด้วยกรมการขนส่งทางราง (ขร.) กระทรวงคมนาคม จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น กรมการขนส่งทางราง กระทรวงคมนาคม

ขร. จึงขอประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น กรมการขนส่งทางราง กระทรวงคมนาคม โดยกำหนดเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๘ ถึงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น สังกัดกรมการขนส่งทางราง กระทรวงคมนาคม ที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดทราบ โดยทั่วกัน จะขอบคุณยิ่ง



สำหรับดาวน์โหลดแบบข้อมูลบุคคลฯ

สำนักงานเลขานุการกรม

โทร. ๐ ๒๑๖๔ ๒๖๐๙

โทรสาร ๐ ๒๑๖๔ ๒๖๐๖



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น
สังกัดกรมการขนส่งทางราง กระทรวงคมนาคม

ด้วยกรมการขนส่งทางราง กระทรวงคมนาคม จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น กรมการขนส่งทางราง กระทรวงคมนาคม

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมการขนส่งทางราง ที่ ๑๓๘/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ จึงรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น สังกัดกรมการขนส่งทางราง กระทรวงคมนาคม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการ) ระดับต้น ตำแหน่งเลขที่ ๓
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมการขนส่งทางราง กระทรวงคมนาคม

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงคมนาคม
- ๓.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - ๓.๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น
 - ๓.๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๓.๓ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด

๔. เอกสารและหลักฐานการรับสมัคร

๔.๑ แบบข้อมูลบุคคลของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น สังกัดกรมการขนส่งทางราง กระทรวงคมนาคม ตามแบบที่แนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ ข้าราชการที่ไม่ได้สังกัดกรมการขนส่งทางราง จะต้องให้ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการ ให้ความเห็นและลงลายมือชื่อในข้อ ๑๔ ของแบบข้อมูลบุคคลของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น สังกัดกรมการขนส่งทางราง กระทรวงคมนาคม ด้วย

- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่บันทึกข้อมูลเป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล

๔.๖ ข้อเสนอ...

๔.๖ ข้อเสนอวิธีสัณฑ์ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษเอ ๔ แบบอักษร TH Sarabun IT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ หัวข้อ “วิธีสัณฑ์ และกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน”

ทั้งนี้ หากผู้สมัครเขียนข้อเสนอวิธีสัณฑ์เกิน ๒ หน้ากระดาษเอ ๔ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะไม่ตรวจให้คะแนนในส่วนที่เกิน ๒ หน้ากระดาษเอ ๔

๔.๗ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับคัดเลือกฯ จัดส่งเอกสารตามข้อ ๔.๑ - ๔.๖ จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ และสำเนา ๔) พร้อมกรอกข้อความในแบบข้อมูลบุคคลฯ ให้ครบถ้วน และติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี) จำนวน ๑ รูป และลงลายชื่อ (ลายมือ) ในใบสมัคร ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้มีคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ (ลายเซ็น) กำกับไว้ด้วย

๔.๘ วิธีการจัดส่งเอกสาร ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้ดำเนินการสมัคร โดยให้ผู้รับจ้างส่งพัสดุ เช่น บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด บริษัทเคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด เป็นต้น เป็นผู้ส่งเอกสารด่วนพิเศษ (EMS) โดยให้ส่งแบบข้อมูลบุคคลฯ พร้อมเอกสารหลักฐานไปยังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม กรรมการขนส่งทางราง อาคาร ณ ถลาง ชั้น ๔ - ๕ เลขที่ ๕๑๔/๑ ถนนหลานหลวง แขวงสีแยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ และให้วงเล็บมุมซอง (สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น สังกัดกองยุทธศาสตร์และแผนงาน) ตั้งแต่วันที่ ๘ ถึงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยถือวันและเวลาที่ผู้มีอาชีพรับจ้างฯ ต้นทางประทับตราเอกสารของผู้สมัครเป็นวันและเวลาที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๕. วิธีการคัดเลือก

กรรมการขนส่งทางรางจะพิจารณาจากหลักฐานการรับสมัคร เพื่อพิจารณาข้อมูลบุคคล และผลงาน หรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และพิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ

๖. หลักเกณฑ์การคัดเลือก กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

รายการประเมิน	คะแนน
๑. ความรู้ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๓๕
๒. ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ พิจารณาจากความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๓๐
๓. ความประพฤติ และคุณลักษณะอื่น ๆ พิจารณาจากความประพฤติและลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๑๐
๔. ประวัติการรับราชการ พิจารณาจาก ๔.๑ ระยะเวลาการเข้าสู่ตำแหน่ง ๔.๒ อัตราเงินเดือน ๔.๓ อายุราชการ ๔.๔ ประวัติทางวินัย ๔.๕ ผลงานสำคัญหรือรางวัลที่แสดงถึงเกียรติยศ ชื่อเสียง	๑๕
๕. วิธีสัณฑ์และกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ไปสู่ความสำเร็จ	๑๐
รวม	๑๐๐

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการคัดเลือกฯ ในแต่ละองค์ประกอบรวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการคัดเลือกฯ ในแต่ละองค์ประกอบรวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๗.๒ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะเสนอรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุฯ โดยเรียงตามลำดับผลการคัดเลือก พร้อมระบุเหตุผล เพื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุฯ พิจารณาคัดเลือกและดำเนินการแต่งตั้งต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพิเชฐ คุณาธรรมรักษ์)
รองอธิบดีกรมการขนส่งทางราง
ประธานกรรมการคัดเลือกข้าราชการฯ

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการฯ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น
สังกัดกรมการขนส่งทางราง กระทรวงคมนาคม
ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานของกองยุทธศาสตร์และแผนงานในงานที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณภาพสูงมาก ด้านการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนการพัฒนาด้านการขนส่ง ทางรางของประเทศ และแผนการปฏิบัติราชการของกรม และติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน ศึกษาและพัฒนาเพื่อกำหนดโครงข่ายการขนส่งทางราง จัดทำประมาณการกรอบการลงทุน แผนการใช้ ใช้จ่ายเงิน และกรอบระยะเวลาการดำเนินการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ เพื่อการพัฒนาการขนส่ง ทางราง พร้อมทั้งรวบรวมคำขอจัดสรรงบประมาณ ศึกษา วิเคราะห์ โครงสร้างต้นทุนระบบราง คำนวณค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายราย และค่าสัมพัทธ์ให้เหมาะสม เป็นธรรม ดำเนินงานด้านการต่างประเทศ การเจรจาเชื่อมต่อ ด้านโครงสร้างพื้นฐานระหว่างประเทศ การจัดทำกรอบความตกลง และข้อตกลงระหว่างประเทศกับประเทศ เพื่อนบ้านในกรอบการเจรจาต่าง ๆ ส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากต่างประเทศ ประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและอุตสาหกรรมการขนส่งทางราง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ จัดทำหรือปรับปรุงแผนปฏิบัติการหรือแผนงานของกรมให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วย การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำหรือฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรม ศึกษาและพัฒนา นวัตกรรมที่ส่งเสริมขีดความสามารถและประสิทธิภาพของการขนส่งทางราง เพื่อให้งานของกองยุทธศาสตร์ และแผนงานมีประสิทธิภาพและสามารถบรรลุผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และภารกิจ ของกรมการขนส่งทางราง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่จะต้องทำในอนาคตด้วย)

๑) ด้านแผนงาน

๑.๑ วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ด้านการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนการพัฒนาด้านการขนส่งทางรางของประเทศ และแผนปฏิบัติราชการของกรม เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติและการพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๑.๒ วางแผนโครงการ กิจกรรม และจัดทำประมาณการกรอบการลงทุน แผนการใช้จ่ายเงิน และกรอบระยะเวลาดำเนินการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ รวมทั้งรวบรวมคำขอจัดสรรงบประมาณ โครงการ เพื่อการพัฒนาการขนส่งทางราง

๑.๓ กำกับ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนการพัฒนา ด้านการขนส่งทางรางของประเทศ และแผนการปฏิบัติราชการของกรมให้เป็นไปตามนโยบายและแผนกลยุทธ์ ของกรม ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๑.๔ วางแผนการศึกษา วิเคราะห์ โครงสร้างต้นทุนระบบราง คำนวณค่าใช้จ่ายบริการ ค่าใช้จ่ายยาราง และค่าสัมปทานให้เหมาะสม เป็นธรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกรม

๑.๕ วางแผนงาน โครงการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยค้นคว้าทางวิชาการและพัฒนานวัตกรรม ด้านการขนส่งทาง เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านการขนส่งทางรางได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ สูงสุด

๑.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม พัฒนาระบบงาน คอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๑.๗ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ ได้รับมอบหมาย

๑.๘ ดำเนินการเจรจาแผนการพัฒนา หรือนโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐานระหว่างประเทศ วิเคราะห์ กรอบความตกลงและข้อตกลงระหว่างประเทศในกรอบการเจรจาต่างๆ

๒) ด้านบริหารงาน

๒.๑ จัดระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๒.๒ มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ภารกิจของกรม เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒.๓ พิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒.๔ ประสานงานกับหน่วยงาน หรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

๒.๕ ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะผู้แทนหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๒.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓) ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๑ จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติ ราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

๓.๒ ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้ เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๔) ด้านบริหาร...

๔) ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๔.๑ วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของกรม เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของกรม

๔.๒ ประเมินการกรอบการลงทุน แผนการใช้จ่ายเงิน และกรอบระยะเวลาการดำเนินการ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการพร้อมทั้งบริหารการจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาการขนส่งทางราง

๔.๓ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด



รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

แบบข้อมูลบุคคลของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น
สังกัดกรมการขนส่งทางราง กระทรวงคมนาคม

๑. ชื่อ นามสกุล
๒. วัน เดือน ปี เกิด..... อายุ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
วันเกษียณอายุราชการ.....
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
ตำแหน่งประเภท ระดับ
- กอง/สำนัก/ศูนย์ กรม
- โทรศัพท์ โทรสาร E-mail
๔. เงินเดือน..... บาท เงินประจำตำแหน่ง บาท
๕. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา/สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การรับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับ อื่นๆ ที่สำคัญ					

๘. การดูงานที่สำคัญ

เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุน

๙. การปฏิบัติงานพิเศษที่ผ่านมา

เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ผลสำเร็จ

๑๐. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ประสบความสำเร็จ เช่น

ภาษาอังกฤษ

คอมพิวเตอร์

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑๑. ผลงานด้านการบริหาร ด้านวิชาการ หรืออื่น ๆ ที่สำคัญ มีความโดดเด่น หรือได้รับการยกย่อง

วัน เดือน ปี	ชื่อรางวัล/ประกาศเกียรติคุณ	ผลงาน	สถาบัน/ผู้มอบ

๑๒. ประสบการณ์หรือพฤติกรรมที่สามารถแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบ การรักษาวินัย การพัฒนาตนเอง ความขยันหมั่นเพียรอุทิศเวลาให้ราชการ (ท่านสามารถพิมพ์เพิ่มเติมในกระดาษ A ๔ ไม่เกิน ๒ หน้า)

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี.....

๑๓. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
เหตุผล

.....
.....
.....
.....
.....

ลงลายมือชื่อผู้บังคับบัญชา.....
(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี.....

๑๔. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการ (สำหรับข้าราชการที่ไม่ได้สังกัดกรมการขนส่งทางรางเท่านั้น)
ท่านยินยอมให้ข้าราชการในสังกัดโอนมารับราชการสังกัดกรมการขนส่งทางรางหรือไม่ หากเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกฯ

ยินยอม ไม่ยินยอม

เหตุผล (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ลงลายมือชื่อผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการ.....
(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ : ๑. เพื่อประโยชน์ของผู้สมัครกรมการออกข้อมูลให้ครบถ้วนชัดเจน ซึ่งข้อมูลทั้งหมดเป็นประโยชน์ในการพิจารณา
๒. ข้าราชการที่ไม่ได้สังกัดกรมการขนส่งทางราง จะต้องให้ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการ
ให้ความเห็นและลงลายมือชื่อในข้อ ๑๔ ของแบบข้อมูลบุคคลของข้าราชการพลเรือนสามัญในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก
ข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น สังกัดกรมการขนส่งทางราง กระทรวงคมนาคม ด้วย

