

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ (รถโดยสาร ๑๒ ที่นั่ง) จำนวน ๒ คัน
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ ระยะเวลา ๖๐ เดือน)
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

๑. ความเป็นมา

กรมการขนส่งทางราง (ขร.) กระทรวงคมนาคม มีภารกิจเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบายยุทธศาสตร์ และแผนการพัฒนาด้านการขนส่งทางราง การกำกับดูแลมาตรฐานและระเบียบทางด้านความปลอดภัย การบำรุงทาง และการประกอบกิจการ วางแผนโครงข่าย พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางรางของประเทศให้มีโครงข่ายที่สมบูรณ์ครอบคลุมทั่วทั้งประเทศ เชื่อมต่อกับการขนส่งระบบอื่นและประเทศเพื่อนบ้าน รวมทั้งมีการศึกษาและพัฒนาให้เกิดนวัตกรรมขึ้นในระดับประเทศและระดับภูมิภาค เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยในการเดินทาง และเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นใหม่ตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๘) พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖ ตอน ๔๙ หน้า ๙ ลงวันที่ ๑๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีภาระงานที่ต้องปฏิบัติเป็นจำนวนมาก ทั้งงานตามนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมายจากรัฐบาลและกระทรวงคมนาคม โดย ขร. ไม่มีรถยนต์ส่วนกลางสำหรับใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจและมีการกิจที่ต้องเดินทางไปปฏิบัติงานหรือติดต่อราชการทั้งในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือในต่างจังหวัด จึงจำเป็นต้องใช้รถยนต์ส่วนกลางเพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจดังกล่าว และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขร. ได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นค่าเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ (รถโดยสาร ๑๒ ที่นั่ง) จำนวน ๒ คัน ระยะเวลาเช่า ๕ ปี (๖๐ เดือน) ๓,๙๙๐,๐๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในราชการประจำส่วนกลางของกรมการขนส่งทางราง

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็น...

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ขร. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์เช่า

๔.๑ รถตู้โดยสารชนิดพิเศษ จำนวนที่นั่งเฉพาะผู้โดยสาร ๑๐ ที่นั่ง รวมที่นั่งคนขับตอนหน้าแล้วไม่เกิน ๑๒ ที่นั่ง เครื่องยนต์ดีเซล เกียร์อัตโนมัติ สีขาว สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานเป็นรถยนต์ส่วนบุคคล

๔.๒ เป็นรถยนต์ใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน และมีสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที

๔.๓ ลักษณะของรถเป็นหลังคาทรงสูง โดยความยาวของรถไม่น้อยกว่า ๔,๙๐๐ มม. ความกว้างของตัวรถไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ มม. ความสูงของตัวรถไม่น้อยกว่า ๒,๒๐๐ มม.

๔.๔ เครื่องยนต์

๔.๔.๑ มีขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี.

๔.๔.๒ เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ ๔ จังหวะ

๔.๕ ภายในห้องโดยสารติดตั้งเบาะที่นั่งพร้อมหมอนรองศีรษะ โดยเบาะที่นั่งแต่ละที่นั่งสามารถปรับระดับพนักพิงได้เป็นอิสระต่อกัน

๔.๖ ล้อและยาง ๔ เส้น และล้ออะไหล่พร้อมยาง ๑ เส้น

๔.๗ ติดตั้งอุปกรณ์มาตรฐานภายนอกตามที่กฎหมายกำหนด มีกระจกมองข้างซ้าย-ขวา กระจกหน้าต่างระบบไฟฟ้า มีการติดตั้งกระจกมองหลัง และที่ปัดน้ำฝนกระจกหน้า ๑ คู่ กระจกหลัง ๑ อัน

๔.๘ ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ วิทยุ CD และ MP๓ พร้อมลำโพงด้านหน้าและห้องโดยสารด้านหลัง เข็มขัดนิรภัย และอุปกรณ์ตามมาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต

๔.๙ กระจกรถยนต์ติดฟิล์มกรองแสงเต็มบานรอบคัน ใช้ระดับความเข้มของฟิล์มไม่น้อยกว่า ๔๐ % ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับประกาศกรมการขนส่งทางบกล่าสุด

๔.๑๐ พวงมาลัยขับเคลื่อนขวามือ พร้อมเพาเวอร์พอนแรง

๔.๑๑ ระบบความปลอดภัย

๔.๑๑.๑ กระจกบังลมหน้าอัดช้อนนิรภัย

๔.๑๑.๒ ระบบถุงลมเสริมความปลอดภัยสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารเบาะหน้าเป็นอย่างน้อย

๔.๑๑.๓ ระบบเบรก ABS

๔.๑๑.๔ มีเข็มขัด...

- ๔.๑๑.๔ มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง
 - ๔.๑๑.๕ ระบบล็อกประตูแบบเซ็นทรัลล็อก
 - ๔.๑๑.๖ คันบังคับห้ามล้อแบบก้านโยก ก้านเหยียบหรือแบบก้านดึงล็อกอัตโนมัติพร้อมปุ่มคลายล็อก
 - ๔.๑๒ อื่นๆ
 - ๔.๑๒.๑ มีเครื่องมือประจำรถยนต์ตามมาตราฐานจากโรงงาน
 - ๔.๑๒.๒ มีม่านบังแดดตลอดทั้งคัน
 - ๔.๑๒.๓ กระจกหน้าต่างด้านข้างห้องโดยสาร เป็นแบบบานเลื่อน
 - ๔.๑๒.๔ ภายในรถยนต์ต้องมีเครื่องดับเพลิงผดุงเคมีแห่ง Class ABC สำหรับใช้กับรถยนต์ ๑ ชุด
 - ๔.๑๒.๕ มีสัญญาณแตร ไฟส่องสว่าง และไฟสัญญาณจราจรครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมาย
 - ๔.๑๒.๖ มียางปูพื้นทั้งในส่วนห้องด้านหน้าและห้องโดยสาร
 - ๔.๑๒.๗ มีน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถึงในวันส่งมอบรถยนต์
 - ๔.๑๒.๘ เบาะนั่งและพนักพิงเป็นโครงเหล็กหรือวัสดุสังเคราะห์บุฟองน้ำหุ้มทับด้วยหนังไวนิลหรือหนังแท้
 - ๔.๑๒.๙ มีกล่องหน้าและกล่องหลังติดตั้งภายในห้องผู้โดยสาร พร้อมหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๓๒ GB.
 - ๔.๑๒.๑๐ รถยนต์เข้าทุกคันจะต้องติดตราสัญลักษณ์และชื่อของ ขร. ติดที่ประตูหน้าต่างด้านซ้ายและด้านขวา ตามแบบที่ ขร. กำหนด พร้อมแถบสี ๒ แถบ แนวนอนรอบคัน คือ
 - ๑) แถบสีน้ำเงินเข้ม ติดในระดับไม่เกินขอบบนของซุ้มล้อ
 - ๒) แถบสีเหลือง ติดเว้นระยะเหนือแถบสีน้ำเงินเข้ม ชิดขอบล่างหน้าต่าง
- ทั้งนี้ให้ออกแบบให้สวยงาม

๕. คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ คน ดังนี้

- ๕.๑ สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๕.๒ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (มัธยมศึกษาตอนต้น)
- ๕.๓ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ของกรมการขนส่งทางบกที่ยังไม่หมดอายุการใช้งาน
- ๕.๔ เป็นผู้ที่รู้จักเส้นทางในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑลเป็นอย่างดี
- ๕.๕ เป็นผู้ตรงต่อเวลาและรักษาระเบียบวินัย มีความประพฤติดี กิริยาวาจาสุภาพเรียบร้อย รักความสะอาด
- ๕.๖ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่พิการทางสมองหรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- ๕.๗ ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษตามกฎหมายกำหนด หรือโรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๕.๘ พนักงานขับรถต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถปฏิบัติงานต่างจังหวัดรวมทั้งพักค้างคืนต่างจังหวัดได้ โดยไม่มีข้อยกเว้น
- ๕.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๖. ขอบเขตความรับผิดชอบและหน้าที่ของผู้ให้เช่า

- ๖.๑ การปฏิบัติงานปกติ
 - ๖.๑.๑ วันปฏิบัติงานปกติ คือ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ ปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. และพนักงานขับรถทุกคนจะต้องลงลายมือชื่อการมาปฏิบัติงานพร้อมเวลามาและกลับทุกครั้งในแต่ละวัน หรือตามที่ ขร. กำหนด เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าตามสัญญา

๖.๑.๒ พนักงาน...

๖.๑.๒ พนักงานขับรถยนต์ทุกคนจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานและลงเวลาปฏิบัติงาน ณ กรมการขนส่งทางราง อาคาร ณ ถลาง ไม่เกินเวลา ๐๘.๐๐ น. เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ และลงเวลากลับเวลา ๑๗.๓๐ น. เป็นต้นไปของทุกวันทำการ (ปกติ) ตามแบบที่ ขร. กำหนด

๖.๑.๓ พนักงานขับรถยนต์ทุกคนต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลและบังคับบัญชาของ ขร. หรือผู้ที่ ขร. มอบหมาย และต้องมีเครื่องมือสื่อสาร เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ ขร. ระหว่างปฏิบัติงาน

๖.๑.๔ พนักงานขับรถยนต์จะต้องรักษาและทำความสะอาด (ชำระล้าง) รถยนต์ให้สะอาดอย่างสม่ำเสมอทั้งภายในและภายนอก โดยค่าใช้จ่ายอุปกรณ์ทำความสะอาดรถยนต์ต้องอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า

๖.๒ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ล่วงเวลา) วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัด

๖.๒.๑ หากมีความจำเป็นต้องให้พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานนอกเวลา ซึ่งเป็นกรณีที่ทำงานเฉพาะกิจที่ ขร. มอบหมาย ขร. จะจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานขับรถยนต์โดยตรง โดยพนักงานขับรถยนต์ต้องทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง (เศษชั่วโมงให้ปัดทิ้ง) และต้องเป็นเหตุผลสมควรที่ ขร. เห็นชอบให้ดำเนินการเป็นคราวๆ ไป รายละเอียดดังนี้

๑) ค่าล่วงเวลาในวันทำงานปกติของ ขร. (หลังเวลา ๑๗.๓๐ น.) ชั่วโมงละ ๕๐ บาท/คน

๒) ค่าล่วงเวลาในวันหยุดของ ขร. ชั่วโมงละ ๖๐ บาท/คน และหากปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ขร. จะจ่ายค่าล่วงเวลาแบบเหมาจ่ายในอัตรา ๓๐๐ บาท/คน

๖.๒.๒ หากมีความจำเป็นต้องให้พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานนอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และจำเป็นต้องพักค้างคืน ขร. จะจ่ายค่าจ้างเหมาจ่ายรวมค่าที่พักให้พนักงานขับรถโดยตรงในอัตรา ๑,๒๐๐ บาท/คน/วัน ยกเว้นกรณีที่ ขร. จัดหาที่พักให้พนักงานขับรถ ขร. จะจ่ายค่าจ้างเหมาจ่ายในอัตรา ๓๐๐ บาท/คน/วัน ทั้งในกรณีวันทำงานและวันหยุดของ ขร.”

๖.๓ ความบกพร่องในรถยนต์เช่า

๖.๓.๑ หากรถยนต์คันที่ให้เช่าไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติในวันใดก็ตาม หรือชำรุด หรือกรณีให้ผู้เช่านำรถยนต์ที่ให้เช่าไปบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการดังนี้

๑) กรณีเกิดเหตุในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์มาทดแทนภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

๒) กรณีเกิดเหตุนอกพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์มาทดแทนภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

๖.๓.๒ การจัดหารถยนต์ทดแทน ในกรณีที่รถยนต์ที่เช่าคันใดชำรุดใช้งานไม่ได้ตามปกติไม่ว่าจะเกิดจากเหตุใดผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์คันใหม่ที่มีขนาดและประสิทธิภาพเช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่าและมีสภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ และราคาซื้อขายรถยนต์ ในท้องตลาดมาเปลี่ยนให้ ขร. ทั้งนี้ที่ผู้ให้เช่า ได้รับแจ้งจาก ขร. ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น

๖.๓.๓ ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ หรือผู้ให้เช่าจัดหารถยนต์อื่นมาเปลี่ยนซึ่งสภาพขนาด หรือประสิทธิภาพของรถยนต์ไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ขร. มีสิทธิเช่ารถยนต์จากบุคคลอื่นมาใช้แทนได้ จนกว่าผู้ให้เช่าจะจัดหารถยนต์มาเปลี่ยนให้โดยถูกต้อง โดยผู้ให้เช่าจะต้องรับภาระค่าเช่าที่เพิ่มขึ้น

๖.๓.๔ หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ ขร. เมื่อได้รับแจ้งจาก ขร. แล้วเป็นระยะเวลาติดต่อกันเกิน ๑๐ วัน ขร. มีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้โดยทำเป็นหนังสือแจ้งไปยังผู้ให้เช่า

๖.๔ การบำ...

๖.๔ การบำรุงรักษาตรวจสภาพและซ่อมแซมรถยนต์ที่เช่า

๖.๔.๑ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษา ตรวจสภาพ เปลี่ยนชิ้นส่วนของอะไหล่สิ้นเปลือง รวมทั้งน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิดและซ่อมแซมรถยนต์ที่เช่าในกรณีความเสียหายหรือความเสียหาย อันเกิดจากการใช้งานตามปกติเยี่ยงวิญญูชน หรือเกิดจากการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถของผู้ให้เช่าให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ซึ่งผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษา ตรวจสภาพรถยนต์ที่เช่าเมื่อครบระยะเวลาหรือครบกำหนดระยะเวลาที่ใช้งาน รวมทั้งจะต้องบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมเพิ่มเติมทันทีเมื่อได้รับแจ้งจาก ขร. เพื่อให้รถยนต์ที่เช่าใช้ในราชการของ ขร. อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ปลอดภัย

๖.๔.๒ ผู้ให้เช่าต้องตรวจสภาพภายนอกและภายในรถยนต์ให้อยู่ในสภาพดี สะอาด ไม่มีกลิ่น พร้อมให้บริการ โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองในการดูแลบำรุงรักษาประจำวัน ได้แก่ น้ำยาล้างรถ น้ำยาขัดคราบสี น้ำยาขัดเบาะ และน้ำยาเช็ดกระจก เป็นต้น ให้เพียงพอและสามารถใช้งานได้ตลอดเวลาเช่า

๖.๔.๓ การเปลี่ยนยางรถยนต์ ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการเปลี่ยนยางรถยนต์ให้กับรถยนต์ที่เช่าทุกคัน โดยต้องเป็นยางใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน เมื่อผ่านการใช้งานไปครบระยะทาง ๕๐,๐๐๐ กิโลเมตร หรือครบระยะเวลา ๒ ปี ๖ เดือน แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่ ขร. ได้รับมอบรถยนต์ หรือกรณียางแข็ง แตกร้าว บวมก่อนกำหนด หรืออันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ หรือถูกของมีคม หรือของแข็งบาด หรือทิ่มตำจนเสียหาย ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ซึ่ง ขร. เห็นว่าไม่ปลอดภัยในการใช้งาน ผู้ให้เช่าจะต้องเปลี่ยนยางรถยนต์เส้นใหม่ให้แล้วเสร็จภายในไม่เกิน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับความแจ้งจาก ขร. หรือเมื่อได้รับทราบความชำรุดดังกล่าว โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ตลอดอายุของสัญญา

๖.๕ การประกันภัยรถยนต์ที่เช่า

๖.๕.๑ ตลอดอายุการเช่า ผู้ให้เช่าจะต้องทำประกันภัยรถยนต์ที่เช่าหรือรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยนหรือทดแทนรถยนต์ที่เช่าประเภทชั้นหนึ่ง โดยไม่ระบุผู้ขับขี่ และประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชน และต้องมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐานการเอาประกันภัยดังกล่าวให้แก่ ขร. ในวันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาและทุกครั้งที่มีการต่ออายุสัญญา หรือมีการเปลี่ยนรถยนต์ที่เช่า หรือมีการจัดการรถยนต์ทดแทน หรือมีการทำสัญญาประกันภัยใหม่ โดยการประกันภัยต้องรวมถึงการคุ้มครองต่อไปนี้

- ๑) คุ้มครองการบาดเจ็บและเสียชีวิตของบุคคลภายนอกในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ (หนึ่งล้าน) บาทต่อคน และไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ (สิบล้าน) บาทต่อครั้ง
- ๒) คุ้มครองทรัพย์สินของบุคคลภายนอกในวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ (ห้าล้าน) บาทต่อครั้ง
- ๓) คุ้มครองค่ารักษาพยาบาล และการเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารรถยนต์คันที่เอาประกันภัยในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ (สองแสน) บาทต่อคน
- ๔) คุ้มครองความเสียหาย สูญหาย และไฟไหม้ ของรถยนต์ที่เช่า โดย ขร. ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น ตลอดระยะเวลาที่รถยนต์อยู่ในความครอบครองของ ขร.

๖.๕.๒ ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์ที่เช่ามาปฏิบัติงานตามคำสั่งของ ขร. และจอดเก็บไว้ ณ อาคาร ณ ถาวร หรือตามที่ ขร. เห็นชอบ ตลอดอายุของสัญญา โดย ขร. เป็นเพียงผู้ให้สถานที่จอดรถเท่านั้นและไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๖.๕.๓ ผู้ให้เช่ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ของ ขร. ที่มีใบอนุญาตขับรถรถยนต์ ขับรถยนต์ที่เช่าเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของ ขร. ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือในต่างจังหวัดได้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

๖.๖ การจอด...

๖.๖ การจดทะเบียนและเสียภาษีประจำปีของรถยนต์ที่เช่า

ผู้ให้เช่าต้องจดทะเบียนรถยนต์ที่เช่ากับกรมการขนส่งทางบกและเสียภาษีประจำปีตามกฎหมาย ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าให้แล้วเสร็จก่อนวันครบกำหนดส่งมอบรถยนต์ที่เช่า รวมทั้งต้องเสียภาษีประจำปี สำหรับปีต่อ ๆ ไปภายในกำหนดเวลาทุกปี

๗. ค่าเช่าและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๗.๑ ขร. จะจ่ายค่าเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์เป็นรายเดือนหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ ตรวจรับงานบริการในแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว โดยไม่จำกัดระยะเวลา

๗.๒ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นภาระของ ขร.

๗.๓ ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์ ค่าล่วงเวลา ค่าเดินทาง ค่าซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ ค่าซ่อมแซม ค่าภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าประกันภัย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับรถยนต์ที่เช่าและพนักงานขับรถยนต์ ยกเว้น ข้อ ๗.๒ เป็นภาระของผู้ให้เช่าทั้งสิ้น

๘. ค่าปรับ

๘.๑ ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ที่เช่าล่าช้ากว่ากำหนดส่งมอบ แต่ ขร. มิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ ขร. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคารวมค่าเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์สำหรับคันที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวัน ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่า ได้นำรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ที่เช่ามาส่งมอบให้ ขร. จนถูกต้องครบถ้วน

๘.๒ ในกรณีที่รถยนต์ที่เช่าคันใดขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติไม่ว่าจะเกิดจากเหตุใดก็ตาม และผู้ให้เช่า ไม่สามารถจัดหาทดแทนได้ หรือไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับ ให้ ขร. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคารวมค่าเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ต่อคัน

๘.๓ ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือมีปัญหาอื่นใดก็ตาม ทำให้ ผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานได้ ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ ขร. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคารวมค่าเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ต่อคัน

๘.๔ ในกรณีที่แต่ละวันพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานไม่ครบ ๙ ชั่วโมง (๐๘.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.) ผู้ให้เช่า จะต้องชำระค่าปรับให้ ขร. ในอัตรา ๕๐ บาท/คน/ชั่วโมง เศษของชั่วโมงเกิน ๓๐ นาทีคิดเป็น ๑ ชั่วโมง แต่หาก เกิน ๕ ชั่วโมงคิดเป็น ๑ วัน โดยผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ ขร. ในอัตรา ๓๐๐ บาท/คน/วัน

๘.๕ กรณีที่ผู้ให้เช่าละเลย หรือไม่ดำเนินการทำหรือต่อสัญญาประกันภัยรถยนต์ที่เช่า หรือล่าช้า ทำให้ระยะเวลาประกันภัยไม่ต่อเนื่องกัน จะถือว่า ขร. ไม่สามารถใช้อัตราพร้อมพนักงานขับรถยนต์ที่เช่า ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ ขร. ปรับตามอัตราในข้อ ๘.๑ นับถัดจากวันสิ้นสุดระยะเวลาประกันภัยเดิม จนถึงวันที่ ขร. ได้รับมอบสำเนากรมธรรม์ฉบับใหม่

๙. ข้อสงวนสิทธิ์

๙.๑ ตลอดระยะเวลาการเช่าให้ถือค่าเช่าตามอัตราที่ตกลง โดยมีให้มีการขอปรับราคาค่าเช่าไม่ว่ากรณีใด ๆ

๙.๒ ขร. มีสิทธิในการขอเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์คนใดคนหนึ่งหรือทั้งหมดได้ทันทีตลอดระยะเวลา ของสัญญา หากพนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติตนไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน หรือให้บริการไม่เป็นที่พึงพอใจ ต่อผู้ใช้บริการ หรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการตามที่ ขร. กำหนด

๑๐. ระยะเวลาเช่า

ระยะเวลาเช่า ๖๐ เดือน (๕ ปี) เริ่มปฏิบัติงานตามที่สัญญากำหนด

๑๑. ระยะเวลา...

๑๑. ระยะเวลาส่งมอบ

๑๑.๑ ส่งมอบรถยนต์ จำนวน ๒ คัน ณ กรมการขนส่งทางราง (ขร.) อาคาร ณ ถลาง เลขที่ ๕๑๔/๑ ถนนหลานหลวง แขวงสีแยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ตามที่สัญญากำหนด

๑๑.๒ พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ คน เริ่มปฏิบัติงาน ณ ขร. ตามที่สัญญากำหนด

๑๒. วงเงินในการเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๒ คัน (ราคากลาง)

เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๓,๙๙๐,๐๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ค่าภาษีรถยนต์ ค่าประกันภัย ค่าตรวจสภาพ ค่าอะไหล่สิ้นเปลือง ค่าน้ำมันหล่อลื่น ทุกชนิดและค่าซ่อมแซมรถยนต์ในการทำงานตามปกติไว้ด้วยแล้ว

๑๓. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding) ขร. จะพิจารณาใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด โดยผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายละเอียดครบทุกรายการ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด

๑๔. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม กรมการขนส่งทางราง (ขร.)

๑๕. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็น ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

๑๕.๑ ทางไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งถึง

เรียน อธิบดีกรมการขนส่งทางราง

กรมการขนส่งทางราง (ขร.) อาคาร ณ ถลาง เลขที่ ๕๑๔/๑ ถนนหลานหลวง

แขวงสีแยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๕.๒ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) : Phornphum.drt@gmail.com

๑๕.๓ ทางโทรศัพท์ ๐ ๒๑๖๔ ๒๖๑๐

๑๕.๔ ทางโทรสาร ๐ ๒๑๖๔ ๒๖๐๖

ผู้ประสงค์จะเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็น ต้องเปิดเผยชื่อ ที่อยู่ และเบอร์โทรติดต่อกลับของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็นด้วยทุกครั้ง
