

ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)

ศึกษาและจัดทำระบบประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานการขนส่งทางรางในแต่ละสายทางของประเทศ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นโครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล กำหนดแนวทางการพัฒนาการขนส่งทางราง โดยเร่งพัฒนาและปรับปรุงโครงข่ายทางรถไฟ ขนาด ๑ เมตร และรถไฟความเร็วสูง รวมทั้งเพิ่มศักยภาพการขนส่งทางรางที่สอดรับการเปลี่ยนแปลง เทคโนโลยีระบบรถไฟในอนาคต เพื่อให้เป็นโครงข่ายการเดินทางและขนส่งหลักของประเทศที่สอดคล้องกับความต้องการเดินทางและขนส่งสินค้า ตลอดจนเพิ่มบทบาทภาคเอกชน ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการให้บริการที่หลากหลายมากขึ้น เพื่อลดต้นทุน และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของระบบขนส่งทางราง และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕) ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ กำหนดแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการในสาขาขนส่ง โดยจัดตั้งกรมการขนส่งทางรางเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล (Regulatory Unit) ผู้ให้บริการในสาขาการขนส่งทางราง กำหนดมาตรฐานความปลอดภัยและการบำรุงรักษา โครงสร้างพื้นฐานทางราง กำหนดโครงสร้างอัตราค่าบริการและระดับคุณภาพการให้บริการ กำหนดมาตรการส่งเสริมการเพิ่มบทบาทของภาคเอกชนในกิจการระบบรางของประเทศ และการคุ้มครองผู้ใช้บริการ รวมทั้งปรับปรุงมาตรการ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งให้ทันสมัยและลดความซ้ำซ้อนในการบังคับใช้กฎหมายเพื่อสนับสนุนให้ระบบขนส่งทางรางเป็นโครงข่ายหลักในการเดินทางและขนส่งหลักของประเทศ โดยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบการจัดตั้งกรมการขนส่งทางราง และอนุมัติหลักการร่างกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งปัจจุบันกรมการขนส่งทางรางได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๘) พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับร่างพระราชบัญญัติการขนส่งทางราง พ.ศ. ... อยู่ระหว่างการตรวจพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ประกอบกับนโยบายของรัฐบาลในการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบราง ทั้งในส่วนของระบบรถไฟฟ้ามวลชนในเขตเมือง รถไฟทางคู่ และรถไฟความเร็วสูง เพื่อให้เกิดการใช้งานระบบรางเพิ่มมากขึ้น และลดปัญหาความแออัดของการจราจรทางถนน ปัญหาอุบัติเหตุทางถนน รวมถึงมลพิษต่างๆ ซึ่งหมายถึงระบบรางที่มีการลงทุนนั้น ต้องมีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่ได้วางแผนไว้

เพื่อให้มีการวัดผลและประเมินประสิทธิภาพของระบบรางทั้งในปัจจุบัน และแนวโน้มของประสิทธิภาพในอนาคต ดังนั้น จึงจำเป็นต้องเร่งจัดทำการศึกษาและจัดทำระบบประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานการขนส่งทางรางในแต่ละสายทางของประเทศ เพื่อสามารถที่จะประเมินและติดตาม รวมถึงนำเสนอ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษารวบรวมการประเมินประสิทธิภาพระบบรางของต่างประเทศ ทั้งเชิงทฤษฎีและเชิงปฏิบัติ เพื่อเป็นต้นแบบในการประเมินประสิทธิภาพระบบรางของประเทศไทย

๒.๒ เพื่อจัดทำระบบกำกับและจัดเก็บข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพระบบรางของประเทศไทย

๒.๓ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการกำกับและประเมินประสิทธิภาพระบบรางของประเทศไทย



๓. ขอบเขตงาน

ขอบเขตของงานประกอบด้วย ๔ ส่วน โดยมีรายละเอียดของงาน ดังนี้

๓.๑ งานส่วนที่ ๑ งานศึกษารวบรวมการประเมินประสิทธิภาพระบบรางของต่างประเทศ ทั้งเชิงทฤษฎี และเชิงปฏิบัติ เพื่อเป็นต้นแบบในการประเมินประสิทธิภาพระบบรางของประเทศไทย

๓.๑.๑ ทบทวนการศึกษาแผนงาน และโครงการด้านระบบรางในประเทศไทย ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการลงทุน การดำเนินงาน การบริการ และประสิทธิภาพการดำเนินงานของระบบราง

๓.๑.๒ ทบทวนการประเมินประสิทธิภาพด้านต่างๆ ของต่างประเทศ รวมทั้งตัวชี้วัดในการติดตาม และประเมินประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ประสิทธิภาพของระบบ (System Scope)
- (๒) ประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ (Asset Utilization)
- (๓) ประสิทธิภาพของการใช้ทรัพยากรบุคคล (Human Resource Utilization)
- (๔) ประสิทธิภาพด้านการดำเนินงาน (Operational Performance)
- (๕) ประสิทธิภาพด้านการเงิน (Financial Performance)
- (๖) ประสิทธิภาพด้านการบริการ (Customer-Centric Performance)
- (๗) ประสิทธิภาพการจัดการด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (Environmental Occupational Health and Safety Management)

๓.๑.๓ รวบรวมข้อมูล สถิติ ประเด็นปัญหาต่างๆ ข้อมูลภาคสนามหรือข้อมูลเชิงลึกจากหน่วยงาน ที่ให้บริการขนส่งทางรางของประเทศไทย ทั้งระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนในเขตเมือง รถไฟชานเมือง และระหว่างเมือง รวมทั้งรถไฟความเร็วสูง เพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์จัดทำเกณฑ์ในการประเมินประสิทธิภาพ ตลอดจนประกอบการดำเนินงานในขอบเขตงานส่วนที่ ๒ และ ๓

๓.๑.๔ วิเคราะห์ เปรียบเทียบประสิทธิภาพของระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนและรถไฟระหว่างเมือง ของประเทศไทยกับต่างประเทศ เพื่อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพของระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนและรถไฟระหว่างเมืองของประเทศไทย โดยครอบคลุมอย่างน้อย ได้แก่ ระบบขนส่งมวลชนในเขตเมือง บริการขนส่งผู้โดยสารชานเมือง บริการขนส่งผู้โดยสารระหว่างเมือง บริการขนส่งสินค้า และประสิทธิภาพ การใช้งานโครงสร้างพื้นฐานระบบราง

๓.๑.๕ ทบทวนผลการศึกษาโครงการศึกษาการวางแผนเชิงระบบการจัดการเดินรถเพื่อยกระดับ การให้บริการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนของ ขร. โดยนำผลการศึกษาดังกล่าว ประกอบการดำเนินงาน สํารวจ เก็บข้อมูลภาคสนาม และประเมินประสิทธิภาพระบบรางในพื้นที่ สถานี หรือเส้นทางนําร่องตามที่ ขร. เห็นชอบ

๓.๒ งานส่วนที่ ๒ การจัดทำระบบกำกับและจัดเก็บข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพระบบราง ของประเทศไทย

๓.๒.๑ วิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรค และข้อมูลต่างๆ ตามขอบเขตงานส่วนที่ ๑ เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ด้านประเมินประสิทธิภาพเพื่อเป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแลและกำหนดเป้าหมายแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ต้นทุนการบริหารจัดการและประเมินประสิทธิภาพระบบรางของประเทศไทย



๓.๒.๓ จัดทำระบบกำกับ และจัดเก็บข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพระบบรางของประเทศ โดยครอบคลุมอย่างน้อย ได้แก่

- (๑) ระบบขนส่งมวลชนในเขตเมือง ทั้งกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และเมืองหลักภูมิภาค
- (๒) บริการขนส่งผู้โดยสารชานเมือง
- (๓) บริการขนส่งผู้โดยสารระหว่างเมือง
- (๔) บริการขนส่งสินค้า
- (๕) ประสิทธิภาพการใช้งานโครงสร้างพื้นฐานระบบราง

๓.๓ งานส่วนที่ ๓ การจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการกำกับและประเมินประสิทธิภาพระบบรางของประเทศไทย

๓.๓.๑ การประมวล วิเคราะห์ผลการศึกษาตามขอบเขตงานส่วนที่ ๑, ๒ และ Benchmark ในต่างประเทศ เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการกำกับและประเมินประสิทธิภาพระบบรางของประเทศไทยจำแนกรายสายทาง ทั้งระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนในเขตเมือง รถไฟชานเมือง และระหว่างเมือง รวมทั้งรถไฟความเร็วสูง เพื่อให้ ขร. พิจารณาก่อนดำเนินการเสนอกระทรวงคมนาคมต่อไป

๓.๓.๒ เสนอข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และแนวทางการดำเนินงานด้านการกำกับและประเมินประสิทธิภาพระบบรางของประเทศไทย รวมทั้งประสานงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญให้แก่ ขร. และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการกำกับและประเมินประสิทธิภาพระบบราง ตามข้อ ๓.๓.๑ ให้เป็นรูปธรรม

๓.๔ งานส่วนที่ ๔ การประชาสัมพันธ์โครงการและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๓.๔.๑ จัดสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นและประชาสัมพันธ์โครงการ อย่างน้อย ๒ ครั้ง ครั้งละ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน โดยจัดครั้งแรกภายหลังจากได้รับความเห็นชอบรายงานเบื้องต้นแล้ว และครั้งที่ ๒ เมื่อได้รับความเห็นชอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์แล้ว โดยที่ปรึกษาจะต้องสรุปผลการสัมมนาฯ แจกจ่าย ขร. ภายหลังจากสัมมนาแล้วเสร็จ

๓.๔.๒ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการประเมินคุณภาพสถานี อย่างน้อย ครอบคลุมประเภทบริการขนส่งผู้โดยสารทางรางในเขตเมืองและระหว่างเมือง ตามที่ ขร. เห็นชอบ

๓.๔.๓ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและผลการศึกษาโครงการ ผลการสัมมนา กิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการ เพื่อให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ รวมทั้งจัดทำสื่อต่างๆ ได้แก่ เอกสาร แผ่นพับ เอกสารวิชาการ คลิปวีดีทัศน์ โดยเผยแพร่ผ่านโซเชียลมีเดียและเว็บไซต์หรือเพจของกรมการขนส่งทางราง เป็นต้น

๔. งบประมาณที่ดำเนินการ	๑๕,๑๔๐,๐๐๐	บาท (สิบห้าล้านบาทหนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)
ปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๓,๐๒๘,๐๐๐	บาท
ผูกพันงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๒,๑๑๒,๐๐๐	บาท

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลารวม ๑๔ เดือน



๖. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๖.๑ ที่ปรึกษาต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง เว้นแต่จะมีหนังสือรับรองจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ว่าไม่มีที่ปรึกษาเป็นผู้ให้บริการในงานที่จ้างนั้น หรือเป็นงานจ้างที่ปรึกษาของหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศ

๖.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดหาบุคลากรหลักที่มีคุณภาพ มีคุณสมบัติ มีความเชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ ให้เหมาะสมกับตำแหน่งและมีจำนวนเพียงพอ เพื่อให้การบริการมีคุณภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยให้ใช้บุคลากรหลักภายในประเทศ และใช้บุคลากรหลักจากต่างประเทศตามความจำเป็น โดยต้องมีบุคลากรหลักอย่างน้อยประกอบด้วยตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- ๖.๒.๑ ผู้จัดการโครงการ
- ๖.๒.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนการขนส่ง
- ๖.๒.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านแบบจำลองการขนส่ง
- ๖.๒.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการขนส่งทางราง
- ๖.๒.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์
- ๖.๒.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๒.๗ ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารธุรกิจ
- ๖.๒.๘ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายขนส่ง
- ๖.๒.๙ ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมและประชาสัมพันธ์
- ๖.๒.๑๐ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบรถไฟ

๖.๓ ต้องมีผู้จัดการโครงการเป็นคนไทยปฏิบัติงาน รับผิดชอบบริหารจัดการตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ ส่วนบุคลากรตำแหน่งอื่นสามารถจัดหาเพื่อปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานที่ ขร. ให้ความเห็นชอบ

๖.๔ บุคลากรหลักในแต่ละตำแหน่งที่ได้เสนอชื่อในโครงการแต่ละราย จะต้องลงนามรับรองความถูกต้องในเอกสารประวัติการทำงานของตนเอง โดยให้ถือว่าที่ปรึกษาได้รับรองว่าบุคลากรหลักนั้นๆ ได้ลงนามด้วยตนเองเพื่อยืนยันการร่วมงานในโครงการนี้ หากบุคลากรหลักมิได้ลงนามด้วยตนเอง ขร. จะไม่พิจารณาในตำแหน่งที่เสนอนั้น

๖.๕ ที่ปรึกษาต้องแสดงแผนการทำงานของบุคลากรหลัก กรณีบุคลากรหลักของที่ปรึกษาเป็นคนต่างด้าว เมื่อจะปฏิบัติงานจะต้องได้รับอนุญาตให้ทำงานได้ในราชอาณาจักรไทย ตามนัยกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว

๖.๖ บุคลากรหลักแต่ละตำแหน่งต้องไม่ผูกพันกับสัญญาอื่นภายใต้ ขร. และ/หรือหน่วยงานอื่นในลักษณะการทำงานแบบเต็มเวลา (Full Time) ในช่วงเวลาเดียวกัน ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel Loader ทางอินเทอร์เน็ตได้ที่ <http://consult.mot.go.th/PreProject/ExportExcelForm/๑๓๖๔๑> และกรอกข้อมูลในไฟล์ Excel Loader ให้ถูกต้องและครบถ้วนบรรจุลงในแผ่นซีดีส่งมาพร้อมข้อเสนอในวันยื่นซอง

ข้อมูลที่ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญายื่นต่อหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม (คค.) ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาจะต้องยินยอมให้จัดเก็บไว้ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลาง ของ คค. และดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้งานศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของ คค.



๖.๗ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- ๖.๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๖.๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๖.๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๖.๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ๖.๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ๖.๗.๖ คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- โดยผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่ตนมีอยู่ในวันยื่น ข้อเสนอด้วย

๗. หน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดหาบุคลากรสนับสนุนมาปฏิบัติงานในโครงการ เพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากรหลักอย่างเพียงพอ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์สำนักงานทั้งหมดที่จำเป็น เพื่อให้การทำงานตามขอบเขตของงานที่ปรึกษาบรรลุตามวัตถุประสงค์ พร้อมทั้งส่งมอบอุปกรณ์ที่จัดหาโดยงบประมาณของโครงการนี้ทั้งหมดให้แก่ ขร.

๗.๒ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการโดยจะต้องใช้ความรู้ความชำนาญทางเทคนิค วิทยาการอย่างดีที่สุด ให้สอดคล้องเหมาะสมตามมาตรฐานสากล และจะต้องเข้าร่วมประชุมชี้แจงและจัดเตรียมเอกสารข้อมูลสนับสนุนเมื่อได้รับการร้องขอจาก ขร.

๗.๓ ในระหว่างการศึกษาที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้และพร้อมให้ ขร. ตรวจสอบได้ตลอดเวลา รวมทั้งจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลตามที่ ขร. แจ้ง โดยที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๗.๔ ในระหว่างการศึกษาที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูล เอกสารต้นฉบับ สำเนา หรือรูปภาพที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ทั้งหมดไว้เป็นความลับและห้ามนำมาเปิดเผยหรือเผยแพร่ หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ขร. และจะต้องส่งมอบให้ ขร. เมื่อการศึกษาเสร็จสิ้น

๗.๕ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดอายุสัญญาการว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาต้องช่วยบริการให้คำปรึกษาแก่ ขร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับโครงการด้านเทคนิคและปัญหาทางด้านสังคมอื่นๆ อาจมีการให้คำปรึกษาดังกล่าวให้เป็นไปอย่างดี โดยไม่ชักช้าและมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม



๘. กำหนดการส่งมอบรายงาน

การปฏิบัติหน้าที่ของที่ปรึกษาจะต้องเริ่มปฏิบัติงานทันทีตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาหรือตั้งแต่วันที่
ขร. ระบุไว้ในหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน (Notice to Proceed) โดยมีกำหนดการจัดส่งรายงานและเอกสาร
ที่เกี่ยวข้องเสนอต่อ ขร. ดังนี้

๘.๑ ภายในเดือนที่ ๑ ของการเริ่มปฏิบัติงาน ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report)
โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๒๕ ชุด

๘.๒ ภายในเดือนที่ ๔ ของการเริ่มปฏิบัติงาน ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report)
โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๒๕ ชุด

๘.๓ ภายในเดือนที่ ๗ ของการเริ่มปฏิบัติงาน ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report)
โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๒๕ ชุด

๘.๔ ภายในเดือนที่ ๑๐ ของการเริ่มปฏิบัติงาน ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์
(Draft Final Report) โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๒๕ ชุด

๘.๕ ภายในเดือนที่ ๑๒ ของการเริ่มปฏิบัติงาน ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่ง

๘.๕.๑ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๕๐ ชุด

๘.๕.๒ รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) โดยจัดทำเป็นภาษาไทยและ
ภาษาอังกฤษ จำนวนอย่างละ ๕๐ ชุด

๘.๖ ภายในเดือนที่ ๑๔ ของการเริ่มปฏิบัติงาน ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่ง

๘.๖.๑ รายงานและเอกสารตามข้อ ๘.๕ ทั้งหมด ในลักษณะ Digital Report อยู่ในแผ่นบันทึกข้อมูล
(DVD) พร้อมคำอธิบายอยู่ในกล่องบรรจุที่เหมาะสม จำนวน ๕๐ ชุด

๘.๖.๒ รายงานตามข้อ ๘ และไฟล์ข้อมูลของโครงการทั้งหมดที่สามารถแก้ไขได้ รวมทั้ง
Presentation ของโครงการทั้งหมด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานในภายหลัง บันทึกใน Portable Hard disk
จำนวน ๕ ชุด

๙. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

๙.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงานตามข้อ ๘.๑
และผู้ว่าจ้างได้ให้ความเห็นชอบ

๙.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงานตามข้อ ๘.๒
และผู้ว่าจ้างได้ให้ความเห็นชอบ

๙.๓ งวดที่ ๓ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงานตามข้อ ๘.๓
และผู้ว่าจ้างได้ให้ความเห็นชอบ

๙.๔ งวดที่ ๔ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงานตามข้อ ๘.๔
และผู้ว่าจ้างได้ให้ความเห็นชอบ

๙.๕ งวดที่ ๕ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงานตามข้อ ๘.๕
และ ๘.๖ และผู้ว่าจ้างได้ให้ความเห็นชอบ



๑๐. การจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า

จะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อมีการร้องขอจากที่ปรึกษา ดังนี้

๑๐.๑ ร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้างตามสัญญาและที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาจะต้องนำหนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ หรือหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ มาค้ำประกันเงินที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และจะคืนให้แก่คู่สัญญาเมื่อ ขร. ได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว

๑๐.๒ สำหรับการจ้างหน่วยงานของรัฐ ขร. จะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ) ของค่าจ้างตามสัญญาและไม่ต้องมีหลักประกันเงินรับล่วงหน้า ทั้งนี้ จะคืนให้แก่ที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาเมื่อ ขร. ได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว

๑๑. การถ่ายทอดความรู้

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีการถ่ายทอดความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ให้ ขร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๑๒. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ขร. ในอัตราค่าปรับรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๒ (ศูนย์จุดศูนย์สอง) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์

ขร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใดๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ที่ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินงานตามโครงการนี้ จะต้องลงนามในสัญญากับ ขร. ภายในระยะเวลาที่ ขร. แจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ลงนามในสัญญา ขร. จะถือว่าที่ปรึกษาสละสิทธิ์ในการทำสัญญา และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ละทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

